

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Jesca Smulders

Naam regiebehandelaar: Mw. drs. drs. J.C.R. (Jesca) Smulders

E-mailadres: info@jescasmulders.demon.nl

KvK nummer: 17258574

Website: <http://www.psychologenschooksmulders.nl>

BIG-registraties: U kunt bij mij terecht voor diagnostiek, kortdurende, oplossingsgerichte gesprekstherapie met de nadruk op veranderingen in gedrag, cognities en persoonlijke ontwikkeling.

Ik heb opleidingen en cursussen gedaan in o.a. cognitieve gedragstherapie, EMDR

(traumabehandeling) en schematherapie. Daarnaast maak ik gebruik van e-health U kunt bij mij

terecht voor diagnostiek, kortdurende, oplossingsgerichte gesprekstherapie met de nadruk op veranderingen in gedrag, cognities en persoonlijke ontwikkeling. Ik heb opleidingen en cursussen

gedaan in o.a. cognitieve gedragstherapie, EMDR (traumabehandeling) en schematherapie.

Daarnaast maak ik gebruik van e-health 79052108825

Overige kwalificaties: gz-psycholoog, eerstelijnspsycholoog, orthopedagoog

Basisopleiding: psychologie en orthopedagogiek (twee masters Universiteit Utrecht)

AGB-code praktijk: 94057238

AGB-code persoonlijk: 94003409

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik behandel kinderen vanaf 7 jaar, jongeren en volwassenen met uiteenlopende problematiek in de

Basis Geestelijke Gezondheidszorg. Aandachtsgebieden o.a.: sociaal-emotionele problematiek,

systeemproblematiek, AD(H)D, pervasieve ontwikkelingsstoornissen, depressieve stoornissen,

angststoornissen, post traumatische stress stoornissen, persoonlijkheidsproblematiek.

Behandelvorm: diagnostiek bij kinder en jeugd en volwassenen, kortdurende oplossingsgerichte

gesprekstherapie met de nadruk op veranderingen in gedrag, cognities en persoonlijke ontwikkeling

door middel van o.a. cognitieve gedragstherapie, EMDR, schematherapie.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en

BIGregistraties van regiebehandelaren):

Mw. drs. drs. J.C.R. Smulders. BIG: 79052180825

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisarts Mw. N Blessing- ter Luijt Huisarts Dhr. P. Terwindt Huisarts Mw. W. de Lenne Allen werkzaam in ons eerstelijns gezondheidscentrum (Medisch Centrum Moergestel)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Korte directe lijnen tussen huisarts als verwijzers en praktijk van mij en mijn collega Anita Schook. Consultatie cliënten, overleg over medicatie, verwijzing GGZ, verloop behandeling, of anderszins.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen gedurende avond, weekend, nacht en in geval van crisis terecht bij de dienstdoende huisarts of huisartsenpost. Dit staat ook als zodanig vermeld op de website en cliënten worden hierover ook mondeling en schriftelijk geïnformeerd bij intake.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Ik werk in een eerstelijnsgezondheidscentrum waarbij ik en de huisartsen bij crises verwijzen naar de crisisdienst. Psychologen kunnen niet rechtstreeks zelf verwijzen naar de crisisdienst. Bij crisis is er overleg van mij met de huisarts om de verwijzing in gang te zetten.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Zilveren Kruis/Achmea, VGZ/ IZZ/ Trias, CZ /OHRA /DeltaLloyd, Menzis groep, Multizorg VRZ, De Friesland, DSW.

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychologenschooksmulders.nl> tarieven

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychologenschooksmulders.nl tarieven

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://psynip.nl/beroepsethiek>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Opmerkingen en klachten kunnen cliënten telefonisch, per brief, mail indienen of bespreken in een gesprek. Ik zal deze in eerste instantie met de cliënt zelf bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigend antwoord leiden dan verwijs ik naar de klachtenregeling van het NIP en de vermelding hiervan op mijn website www.psychologenschooksmulders.nl

Link naar website: <http://www.psynip.nl/klachtenregeling>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:
Geschillencommissie via mijn beroepsvereniging het NIP.

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: <http://www.psynip.nl>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Indien mogelijk mijn collega Mw. drs. Anita Schook. Verder wordt in de intervisiegroep altijd geïnventariseerd wie wanneer weg is. Dit is per vakantie verschillend. Naam van desbetreffende wordt vermeld op het antwoord apparaat.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychologenschooksmulders.nl/home>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch aanmelden of via de mail. Ik heb zelf contact met hen om een intake gesprek in te plannen. De behandeling volgt direct daarna (geen wachttijd tussen intake en behandeling). De intake, diagnostiek en behandeling wordt gedaan door mij (Jesca Smulders). De communicatie met de patiënt verloopt via mij. Indien er administratieve gegevens nodig zijn of in geval van ziekte mijnerzijds kunnen cliënten gebeld of gemaild worden door Mw. V. Molenaar die voor mij de administratie doet. Cliënten kunnen tijdens de behandeling met mij communiceren via telefoon, mail of e-health.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mw. drs. J.C.R. Smulders

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mw. drs. drs. J.C.R. Smulders

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Mw. drs. drs. J.C.R. Smulders

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Met de cliënt wordt gecommuniceerd over verslaglegging aan de huisarts. De cliënt tekent voor akkoord en krijgt kopie mee. Het behandelplan wordt besproken en kopie wordt mee gegeven aan cliënt als er overeenstemming is bereikt. Cliënt kan ten alle tijden via telefoon, mail of e-health communiceren met mij als behandelaar. Het verloop van de behandeling wordt besproken met de cliënt tijdens de behandeling en wordt vastgelegd in het cliënten dossier. Wanneer naasten informatie wensen wordt dit besproken met de cliënt en de naasten kunnen worden uitgenodigd voor een consult indien nodig en bij schriftelijke toestemming van de cliënt.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gemonitord door: - ROM afname standaard bij aanvang en sluiting van de behandeling en indien nodig bij langer durende behandelingen. - Behandeldoelen worden opgenomen in behandelplan en voortgang hiervan wordt besproken tijdens de behandeling. - Tussentijdse evaluatie vindt plaats wanneer de behandeling langer duurt of wanneer dit nodig is. Dit wordt opgenomen in het cliëntendossier. - Evaluatie van de behandeling en de behaalde behandeldoelen vindt plaats aan het einde van de behandeling of wanneer toegewerkt wordt naar een beëindiging van de behandeling. Dit wordt opgenomen in het cliëntendossier.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Iedere twee maanden wordt besproken in een consult hoe de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit is van de behandeling. Als extra toetsing wordt bij kinderen en jongeren veelal gebruik gemaakt van de CORS meting, bij volwassenen van SRS. Commitment voor behandeling wordt ook getoetst wanneer de behandelaar merkt dat dit nodig is.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Bij afsluiting van de behandeling krijgen cliënten per mail een tevredenheidsvragenlijst (CQI-k) toegestuurd via "telespy". Ook worden ze gewezen op de zorgkaart Nederland die ze kunnen invullen via een link op de website.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jesca Smulders

Plaats: Moergestel

Datum: 16-09-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

**handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar
waarheid heb ingevuld:**

Ja