

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JCR SMULDERS

BIG-registraties: 79052108825

Overige kwalificaties: gz-psycholoog, eerstelijnspsycholoog, orthopedagoog

Basisopleiding: psychologie en orthopedagogiek (twee masters Universiteit Utrecht)

Persoonlijk e-mailadres: info@jescasmulders.demon.nl

AGB-code persoonlijk: 94003409

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Jesca Smulders

E-mailadres: info@jescasmulders.demon.nl

KvK nummer: 17258574

Website: <http://www.psychologenschooksmulders.nl>

AGB-code praktijk: 94057238

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

n.v.t.

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als regiebehandelaar heb ik zowel een indicerende- als coördinerende rol. Op indicatie wordt een andere zorgverlener geraadpleegd als de zorg niet verloopt zoals in het behandelplan is vastgelegd. Ik maak hiervoor deel uit van een lerend netwerk waarbij we elkaar kunnen consulteren als ook naar elkaar kunnen verwijzen indien nodig. Zo bespreek ik bijv. ieder jaar een minimum aantal indicatie stellingen met collega's.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk van Jesca Smulders biedt ambulante individuele hulp aan volwassenen. Volwassenen vanaf 18 jaar kunnen terecht voor diagnostiek, kortdurende, oplossingsgerichte gesprekstherapie met de nadruk op veranderingen in gedrag, cognities en persoonlijke ontwikkeling. Te denken valt

aan problemen als stemmingsproblematiek, angstklachten, persoonlijkheidsproblematiek, trauma gerelateerde klachten. De meest gebruikte behandelmethodes die Jesca Smulders gebruikt zijn: Cognitieve gedragstherapie, EMDR, Schematherapie, Acceptance en commitment therapie (ACT). Daarnaast maak ik gebruik van e-health.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Jesca Smulders

BIG-registratienummer: 79052108825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Ik werk in een eerstelijnsgezondheidscentrum in Moergestel dat we zelf hebben opgezet met een aantal huisartsen, een tandarts, apotheker en fysiotherapeut. We werken inmiddels met verschillende disciplines waaronder huisartsen, POH-GGZ medewerkers, tandartsen, apotheek, diëtiste, POH-GGZ, POH-somatiek e.d. Ik werk direct samen met de huisartsen in het centrum en de twee POH-GGZ medewerkers. Ook werk ik direct samen met collega psychotherapeut Anita Schook.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisarts Mw. M. Helmers- Cornelissen, huisarts Dhr. R. Nieuwenhuis, huisarts Mw. M. Voorhout.

Allen werkzaam in ons eerstelijns gezondheidscentrum (Medisch Centrum Moergestel)

Huisarts Mw. W.M.C. de Lenne, en Mw. H. van Heerbeek. Beiden werkzaam in ons eerstelijns gezondheidscentrum (Medisch Centrum Moergestel)

POH GGZ Yvonne Riphagen en Job van den Hoven. Beiden werkzaam in ons eerstelijns gezondheidscentrum (Medisch Centrum Moergestel).

Huisarts Mw. I.J. Jeuring, Mw E. Breeuwer (Huisartsenpraktijk Udenhout)

POH-GGZ Tilly van Boekel (Huisartsenpraktijk Udenhout)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Korte lijnen.

Ik werk met korte directe lijnen tussen huisartsen als verwijzers en mijn praktijk. Tevens zijn er korte lijnen tussen POH-GGZ medewerkers en mijzelf (hierboven genoemd onder 5B). Het overleg betreft: consultatie cliënten, overleg over medicatie, opschaling van zorg zoals verwijzing SGGZ, verwijzing naar andere zorg zoals bijv. intensieve thuisbegeleiding of inschakeling Veilig Thuis, verloop behandeling, of anderszins.

MDO.

Daarnaast hebben we eens in de 6 weken een multidisciplinair overleg in ons centrum te Moergestel.

Deelnemers komen bijeen voor overleg, samenwerking en consultatie. Deelnemers zijn standaard o.a. huisartsen Monique Helmers en Rutger Nieuwenhuis, psychiater Trudy Griffioen, POH GGZ Yvonne Riphagen, POG-GGZ Job van de Hoven, Loket Wegwijs, Stichting MEE. Indien nodig sluiten aan: Verpleegkundige verslavingszorg, Integraal vroeghulp, Sterk huis.

Intervisie

Met mijn collega's psychologen/ psychotherapeuten heb ik 6-8 keer per jaar een intervisie bijeenkomst. Met mijn collega's bespreek ik indicatie stellingen, casuïstiek vragen, stagnerende behandelingen, specifieke vragen wat betreft behandelmethodes, diagnostiek en ook worden ontwikkelingen t.a.v. contracten, wetgeving, praktijkvoering besproken.

Opschaling van zorg is mogelijk door verwijzing naar een collega psychotherapeut, of naar een psychosomatisch fysiotherapeut, drama/ creatief therapeut, intensieve thuisbegeleiding. Afschaling van zorg vindt plaats door bijv. een verwijzing naar de POH-GGZ.

Hiernaast maak ik deel uit de groep "Vrijgevestigde psychologen-psychotherapeuten Regio Tilburg". Dit is een (Doctolib Sillo) groep met meer dan 60 vrijgevestigde medewerkers gezondheidszorg in de regio Tilburg (psychologen en psychotherapeuten). In deze groep worden zaken uitgewisseld die praktijkvoering betreffen, nieuwe richtlijnen of belangrijke bijeenkomsten, wetenswaardigheden over samenwerking, verwijzingsmogelijkheden.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen gedurende avond, weekend, nacht en in geval van crisis terecht bij de dienstdoende huisarts of huisartsenpost. Dit staat ook als zodanig vermeld op de website en cliënten worden hierover ook mondeling en schriftelijk geïnformeerd bij intake.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Ik werk in een eerstelijnsgezondheidscentrum waarbij ik en de huisartsen bij crises verwijzen naar de crisisdienst. Psychologen kunnen niet rechtstreeks zelf verwijzen naar de crisisdienst. Bij crisis is er overleg van mij met de huisarts om de verwijzing in gang te zetten.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Lerend netwerk in Medisch Centrum Moergestel:

Jesca Smulders (gz-psycholoog, eerstelijnspsycholoog, orthopedagoog)

Monique Helmers (huisarts)

Rutger Nieuwenhuis (huisarts)

Yvonne Riphagen (POH-GGZ)

Job van den Hoven (POH-GGZ)

Paul Scheijmans (tandarts)

Martijn Wemers (apotheker)

Intervisie- groep eens in de zes weken:

Jesca Smulders

Anita Schook (psychotherapeut)

Joop van Aert (gz-psycholoog)

Joyce Onstenk (Psychotherapeut)

Nina Kloszewska (psychotherapeut)

Petra Bouma (psychotherapeut)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik maak deel uit van het lerend netwerk door o.a. multidisciplinair overleg en intervisie.

Het lerend netwerk zorgt ervoor dat ieder op de hoogte blijft van maatschappelijke ontwikkelingen-, eisen en veranderingen in de gezondheidszorg. Daarnaast is er expertise vanuit verschillende disciplines om naar behandelingen van patiënten te kijken en elkaar daarin aan te vullen.

Tevens runnen we met elkaar een eerstelijnsgezondheidscentrum (Medisch Centrum Moergestel) en is multidisciplinair overleg daarbij noodzakelijk.

Multidisciplinair overleg binnen het lerend netwerk vindt plaats 8x per jaar in ons centrum te

Moergestel. 1x per jaar hebben we een thema avond waarbij alle disciplines het vastgestelde onderwerp vanuit hun eigen discipline belichten. Deze avonden zijn voor alle medewerkers van ons centrum.

In de intervisie groep bespreken we iedere zes weken o.a. casuïstiek, opleiding/ congressen, praktijkvoering. dit overleg duurt 2 uur en wordt genotuleerd.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychologenschooksmulders.nl/tarieven>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychologenschooksmulders.nl/tarieven

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://psynip.nl/beroepsethiek>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Opmerkingen en klachten kunnen cliënten telefonisch, per brief, mail indienen of bespreken in een gesprek. Ik zal deze in eerste instantie met de cliënt zelf bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigend antwoord leiden dan verwijs ik naar de klachtenregeling van het NIP en de vermelding hiervan op mijn website www.psychologenschooksmulders.nl.

Link naar website:

<http://www.psynip.nl/klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Indien mogelijk mijn collega Dhr. drs. J. van Aert of mijn collega Mw. drs. Anita Schook.

Dit staat vermeld op de website en wordt gemeld op antwoordapparaat van de telefoon.

Verder wordt in de intervisiegroep altijd geïnventariseerd wie wanneer weg is. Dit is per vakantie verschillend. Naam van desbetreffende wordt vermeld op het antwoord apparaat.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychologenschooksmulders.nl>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch aanmelden of via de mail. De aanmelding en planning verloopt via mij als behandelaar. De behandeling volgt direct daarna (geen wachttijd tussen intake en behandeling). De intake, diagnostiek en behandeling wordt gedaan door mij (Jesca Smulders). De communicatie met de patiënt verloopt via mij. Indien er administratieve gegevens nodig zijn of in geval van ziekte mijnerzijds kunnen cliënten gebeld of gemaild worden door Dhr. P. Scheijmans die voor mij de administratie doet.

Cliënten kunnen tijdens de behandeling met mij communiceren via telefoon, sms, app of mail.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bij intake wordt ingegaan op praktische vragen als de werkwijze, de financiering en behandel mogelijkheden. Ook worden afspraken gemaakt en uitleg gegeven over vertrouwelijkheid, informatie uitwisseling, tijdsduur van een consult, gebruik van vragenlijsten, privacy verklaring en dergelijke. Met de cliënt wordt gecommuniceerd over verslaglegging aan de huisarts. De client tekent voor akkoord en krijgt kopie van de verslaglegging mee. Het behandelplan wordt besproken en kopie wordt mee gegeven aan cliënt als er overeenstemming is bereikt. Cliënt kan ten alle tijden via telefoon of mail communiceren met mij als behandelaar. Het verloop van de behandeling wordt besproken met de client tijdens de behandeling en wordt vastgelegd in het cliënten dossier. Wanneer naasten informatie wensen loopt dat via de cliënt. De naasten dienen hun wens te bespreken met de cliënt zelf. Met de client wordt besproken of de naasten kunnen worden uitgenodigd voor een consult indien nodig. De client dient daar schriftelijke toestemming voor te geven. Deze toestemming wordt opgenomen in het dossier.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gemonitord door:

- ROM afname standaard bij aanvang en sluiting van de behandeling en bij langer durende behandelingen tussentijds indien nodig.

- Behandeldoelen worden opgenomen in rapportage/behandelplan en voortgang hiervan wordt besproken tijdens de behandeling.
- Tussentijdse evaluatie vindt plaats wanneer de behandeling langer duurt of wanneer dit nodig is. Dit wordt opgenomen in het cliëntendossier.
- Evaluatie van de behandeling en de behaalde behandeldoelen vindt plaats aan het einde van de behandeling of wanneer toegewerkt wordt naar een beëindiging van de behandeling. Dit wordt opgenomen in het cliëntendossier.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Iedere drie maanden wordt besproken in een consult hoe de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit is van de behandeling. Commitment voor behandeling wordt ook getoetst wanneer de behandelaar merkt dat dit nodig is.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij afsluiting wordt in het laatste consult ook in het gesprek aandacht besteed aan tevredenheid behandeling. Dit wordt genoteerd in het cliënten dossier. Bij afsluiting van de behandeling krijgen cliënten per mail een tevredenheidsvragenlijst (CQI-vragenlijst via Embloom) toegestuurd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jesca Smulders

Plaats: Moergestel

Datum: 25-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja